



COMUNE DI
CERRO AL LAMBRO

Provincia di Milano •

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE DEL
COMUNE DI CERRO AL LAMBRO

Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 46 del 30.06.97
divenuto esecutivo in data 09.07.97 Atti. 748

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE DEL COMUNE DI CERRO AL LAMBRO

SOMMARIO

ART. 1	MATERIA DISCIPLINATA DAL REGOLAMENTO
ART. 2	FINALITA' UTILIZZO PALESTRE
ART. 3	UTENTI AMMESSI
ART. 4	ASSOCIAZIONI SPORTIVE
ART. 5	GRUPPI SPORTIVI ORGANIZZATI
ART. 6	CITTADINI NON ORGANIZZATI
ART. 7	CRITERI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI
ART. 8	RICHIESTA AUTORIZZAZIONI
ART. 9	PREDISPOSIZIONE CALENDARIO SPORTIVO
ART. 10	ISTANZE NON INSERITE NEL CALENDARIO
ART. 11	RILASCIO AUTORIZZAZIONI
ART. 12	CONSEGNA E RESTITUZIONE CHIAVI
ART. 13	NORME COMPORTAMENTALI RELATIVE UTILIZZO PALESTRE
ART. 14	ATTIVITA' SPORTIVE NON AMMESSE
ART. 15	PRESCRIZIONI PER MOTIVI DI SICUREZZA
ART. 16	CAUZIONE
ART. 17	VIGILANZA
ART. 18	RESPONSABILITA' - RISARCIMENTI
ART. 19	GESTIONE FINANZIARIA
ART. 20	TARIFFE
ART. 21	MODALITA' DI PAGAMENTO TARIFFE USO PALESTRA
ALLEGATO A)	MODELLO DI RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA
ALLEGATO B)	COMUNICAZIONE PAGAMENTO TARIFFE
ALLEGATO C)	SCHEMA DI AUTORIZZAZIONE



COMUNE DI
CERRO AL LAMBRO
Provincia di Milano

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE DEL COMUNE
DI CERRO AL LAMBRO**

ARTICOLO - 1 - MATERIA DISCIPLINATA DAL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'uso e l'assegnazione delle palestre comunali.

ARTICOLO - 2 - FINALITA' UTILIZZO PALESTRE

L'utilizzo delle palestre e' finalizzato alla pratica dello sport o attivita' ginnica, intesi come incentivi allo sviluppo del fisico e dei rapporti sociali.

L'utilizzo in questione e' ammesso esclusivamente al di fuori degli orari scolastici.

ARTICOLO - 3 - UTENTI AMMESSI

Possono essere ammessi all'uso delle palestre comunali:

- le Associazioni sportive
- i gruppi sportivi organizzati
- gli insegnanti di attivita' fisiche che organizzano attivita' sportiva aperta a tutta la cittadinanza, all'uopo abilitati.
- i cittadini non organizzati in numero minimo di dieci.

Le Associazioni sportive, i gruppi sportivi organizzati, per essere ammessi all'utilizzo della palestra devono affidare l'insegnamento della disciplina sportiva a istruttori all'uopo abilitati.

ARTICOLO - 4 - ASSOCIAZIONI SPORTIVE

Per Associazioni Sportive s'intendono quei complessi organici rigidamente disciplinati dalle norme sportive e dalle altre norme che regolano le Associazioni di persone, aventi un proprio Statuto ed un proprio Regolamento.

Sono pertanto esclusi da tale denominazione tutti i gruppi ed Associazioni che non esplichino precipua e peculiare attivita' nell'ambito dello sport o della ricreazione, in quanto meglio riconducibili al campo socio - culturale, politico od altro.

ARTICOLO - 5 - GRUPPI SPORTIVI ORGANIZZATI

Per Gruppi Sportivi Organizzati s'intendono quel complesso di persone, rappresentate e/o dirette da un responsabile designato, la cui attività si concretizza in manifestazioni sportive, generalmente disciplinate dalle norme C.O.N.I.

ARTICOLO - 6 - CITTADINI NON ORGANIZZATI

L'attività dei cittadini non organizzati non deve essere d'intralcio alle altre attività sportive e ricreative che, per il loro più ampio consenso, meglio finalizzano il pubblico interesse.

I cittadini non organizzati per poter essere ammessi all'uso della palestra devono formare un gruppo di almeno dieci unità. Il gruppo deve individuare un Responsabile.

ARTICOLO - 7 - CRITERI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

L'utilizzo delle palestre comunali sarà assegnato in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Associazioni con sede in Cerro al Lambro
 - a) Numero degli anni di svolgimento attività sportiva sul territorio
 - b) Numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente, debitamente documentato
2. Gruppi sportivi organizzati con sede in Cerro al Lambro che organizzano attività sportive
 - a) Numero degli anni di svolgimento attività sportiva sul territorio
 - b) Numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente, debitamente documentato
3. Insegnanti di attività fisiche residenti in Cerro al Lambro che organizzano attività sportiva aperta a tutta la cittadinanza
 - a) Numero degli anni di svolgimento attività sportiva sul territorio
 - b) Numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente, debitamente documentato
4. Associazioni che **non** hanno la sede in Cerro al Lambro
 - a) Numero degli anni di svolgimento attività sportiva sul territorio
 - b) Numero degli iscritti residenti nell'anno sportivo precedente, debitamente documentato
5. Gruppi sportivi organizzati, che **non** hanno la sede in Cerro al Lambro che organizzano attività sportive
 - a) Numero degli anni di svolgimento attività sportiva sul territorio
 - b) Numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente, debitamente documentato
6. Insegnanti di attività fisiche **non** residenti in Cerro al Lambro che organizzano attività sportiva aperta a tutta la cittadinanza
 - a) Numero degli anni di svolgimento attività sportiva sul territorio
 - b) Numero degli iscritti nell'anno sportivo precedente, debitamente documentato
7. Cittadini non organizzati, in numero non inferiore a dieci, residenti in Cerro al Lambro
8. Cittadini non organizzati, in numero non inferiore a dieci, **non** residenti in Cerro al Lambro

9. Data di ricezione e protocollo della richiesta di utilizzo dei locali della palestra "all'Ufficio protocollo" - Sono ammesse esclusivamente le istanze inoltrate con lo "Schema" predisposto dagli uffici comunali

In caso di pluralità di richieste per un medesimo periodo, non può essere concesso l'uso delle palestre ad un solo richiedente per un periodo superiore a quattro giorni della settimana per un massimo di tre ore al giorno.

Sono escluse dal computo del precedente comma l'uso della palestra per competizioni sportive svolte sotto l'egida di federazioni affiliate al CONI.

ARTICOLO - 8 - RICHIESTA AUTORIZZAZIONI

La richiesta dell'utilizzo delle palestre dovrà essere effettuata esclusivamente con l'utilizzo dello schema predisposto dall'Amministrazione comunale, allegato alla presente - **SUB. A)**, per costituire parte integrante e sostanziale.

La richiesta deve essere sottoscritta da un Responsabile che si assume gli obblighi del corretto utilizzo delle palestre, secondo le norme del presente Regolamento. Il Responsabile richiedente deve aver compiuto i diciotto anni di età.

ARTICOLO - 9 - PREDISPOSIZIONE CALENDARIO SPORTIVO

L'utilizzo delle palestre comunali può essere autorizzato, al di fuori dell'orario scolastico, per tutti i giorni della settimana, sino alle ore 24.00

Le palestre non possono essere utilizzate nel periodo: 01 Agosto - 31 Agosto.

Entro il mese di Aprile di ogni anno gli uffici comunali competenti provvederanno ad affiggere idoneo manifesto riportante i termini e le modalità per la presentazione delle domande per l'utilizzo delle palestre nel periodo 01 Settembre - 30 giugno dell'anno successivo.

Le domande dovranno essere consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune nel seguente arco di tempo:

02 MAGGIO - 31 MAGGIO

Entro il mese di GIUGNO il Responsabile del servizio "SPORT" predisporrà il **Calendario** di utilizzo delle palestre sulla base dei criteri di cui all'articolo 7, inserendo esclusivamente le istanze pervenute entro i termini sopracitati.

Il Calendario relativo all'utilizzo delle palestre dovrà essere inoltrato al **CAPO D'ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA**, per presa visione.

ARTICOLO - 10 - ISTANZE NON INSERITE NEL CALENDARIO

Le istanze inoltrate nel corso dell'anno, fuori dai termini previsti dall'art. 9, verranno esaminate e autorizzate in relazione alla disponibilità del Calendario.

Le istanze devono essere presentate almeno quindici giorni prima dalla data di utilizzo.

Le richieste dell'utilizzo delle palestre avanzate dal Capo d'Istituto Comprensivo Scuole Materna, Elementare e Media dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo con almeno 15 giorni di anticipo dalla data di effettivo utilizzo delle medesime.

ARTICOLO - 11 - RILASCIO AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni relative all'utilizzo delle palestre di Riozzo e Cerro al Lambro verranno rilasciate dal Responsabile del "Servizio Sport"

Le Autorizzazioni potranno essere revocate in qualsiasi momento dalla Giunta Comunale, dietro comunicazione del Responsabile del Servizio, se le Società o singoli gruppi non rispetteranno le norme del Regolamento.

ARTICOLO - 12 - CONSEGNA E RESTITUZIONE CHIAVI

Le chiavi delle palestre verranno ritirate presso l'Ufficio Tecnico Comunale , a presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio "Sport".

Il termine dei corsi sara' debitamente comunicato, con la contestuale restituzione delle chiavi. Le chiavi verranno restituite all'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO - 13 - NORME COMPORTAMENTALI RELATIVE UTILIZZO PALESTRE

1	E' permesso l'uso della palestra per praticare esercizi ginnico-sportivi, nell'orario assegnato alle rispettive scuole, societa' enti e gruppi sportivi organizzati, che dovranno munirsi di regolare attestato d'iscrizione
2	Gli alunni e gli allievi devono essere accompagnati e diretti dal loro insegnante ed istruttore, che deve essere sempre presente, sia nelle fasi preliminari come nelle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.
3	E' vietato accedere alla palestra senza indossare scarpette da ginnastica con suola gommata e senza tacchetti
4	L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilita' circa gli infortuni di ogni genere
5	L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilita' per eventuali ammanchi di vestiario o valori.
6	Al termine della lezione o dell'allenamento tutti sono tenuti ad abbandonare la palestra e l'insegnante, l'istruttore o incaricato dovra' nell'apposito registro delle presenze segnalare all'Amministrazione Comunale il numero degli alunni e degli atleti che l'hanno frequentata
7	La palestra, le sale annesse e gli spogliatoi debbono essere lasciati in buon ordine e puliti
8	Si conferma in via assoluta il divieto di accesso a persone non facenti parte del gruppo sportivo autorizzato all'uso della palestra
9	Nella palestra e' fatto divieto a tutti di fumare
10	Il Responsabile della Societa' Sportiva che utilizza per ultimo le palestre e' tenuto a spegnere l'impianto di illuminazione e di riscaldamento
11	E' vietato introdurre cicli e motocicli all'interno della Scuola
12	Eventuali variazioni di orario e tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale riterra' opportuno di adottare circa l'uso della palestra, saranno debitamente comunicate
13	Provvederanno alla vigilanza della palestra, nelle ore di esercitazione, i responsabili delle Associazioni Sportive, Gruppi o gli istruttori sportivi

Il mancato rispetto di una delle norme sopracitate comporta l'automatica revoca dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre ed il conseguente incameramento della cauzione versata, di cui al punto 16) del presente Regolamento.

ARTICOLO - 14 - ATTIVITA' SPORTIVE NON AMMESSE

L'utilizzo delle palestre non puo' essere concesso a quei gruppi / Associazioni e/o persone fisiche che svolgono attivita' sportiva che possa arrecare danno alle strutture.

ARTICOLO - 15 - PRESCRIZIONI PER MOTIVI DI SICUREZZA

Nella palestra della Scuola Media ed in quella della Scuola Elementare non e' ammesso il pubblico.

ARTICOLO - 16 - CAUZIONE

Nel caso di autorizzazione all'uso delle palestre per un periodo superiore ad un mese, il Responsabile-richiedente e' tenuto a versare idonea cauzione, nella misura pari a lire 200.000 (duecentomila), a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nel presente Regolamento.

Il suddetto importo dovra' essere versato presso la Tesoreria Comunale.

La ricevuta del suddetto versamento dovra' essere consegnata all'Ufficio Segreteria che, solo in quel momento, e' tenuto a rilasciare l'Autorizzazione.

La cauzione sara' restituita al termine della stagione sportiva, dietro relazione favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione Comunale agira' sulla cauzione in caso di rilevazioni di danni ed in ogni altro caso di violazione delle norme d'uso delle palestre.

ARTICOLO - 17 - VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale esercitera' la vigilanza sullo svolgimento delle attivita' tramite l'Assessore allo Sport e/o suo delegato, nonche' a mezzo degli Agenti di Polizia Municipale o di dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Tali persone avranno la potesta di entrare, in ogni momento e durante qualsiasi manifestazione, in tutti i locali ed impianti, ispezionarli e richiamare i presenti all'osservanza delle norme e dei regolamenti d'uso, nonche' inviare al sindaco eventuali relazioni o rapporti.

ARTICOLO - 18 - RESPONSABILITA' - RISARCIMENTI

Eventuali danni rilevati dall'Amministrazione Comunale alla struttura, agli impianti, agli attrezzi della palestra, saranno addebitati per il loro completo risarcimento al Responsabile che ha utilizzato per ultimo la palestra medesima (salvo poter individuare gli effettivi responsabili).

Ogni avaria o quant'altro di accidentale dovra' essere tempestivamente segnalato all'Ufficio Tecnico Comunale.

ARTICOLO - 19 - GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria delle palestre compete all'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese per la manutenzione straordinaria, la dotazione, il funzionamento delle palestre sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico delle Associazioni Sportive tutte le spese relative alla loro attività o manifestazioni.

ARTICOLO - 20 - TARIFFE

Le Autorizzazioni verranno assegnate gratuitamente alle Scuole, mentre le Associazioni o Gruppi sportivi o altri richiedenti dovranno effettuare un pagamento secondo le tariffe in vigore ed approvate dalla Giunta Comunale.

La delibera di determinazione delle tariffe dovrà essere adottata dalla Giunta Comunale entro il 31 ottobre di ogni anno, per l'anno successivo.

In mancanza del suddetto atto deliberativo, si applicheranno le norme previgenti.

Le tariffe dovranno privilegiare i residenti rispetto ai non residenti.

ARTICOLO - 21 - MODALITA' DI PAGAMENTO TARIFFE USO PALESTRA

Prima del rilascio dell'autorizzazione, il Responsabile del Servizio determina l'ammontare della tariffa complessiva e la comunica al richiedente.

La autorizzazione sarà rilasciata previo versamento dell'importo dovuto.

Il richiedente potrà convenire, in caso di utilizzo per un periodo di tempo superiore ad un mese, che il pagamento venga effettuato in due rate:

- 1^ rata - prima del rilascio dell'autorizzazione, nel termine comunicato dagli uffici
- 2^ rata - a metà dell'attività sportiva, nel termine comunicato dagli uffici

L'importo della tariffa è dovuto per intero anche in caso di mancato utilizzo della palestra per qualunque causa.

Le Associazioni provvederanno a pagare quanto dovuto con versamento:

- presso la Tesoreria Comunale - Istituto San Paolo di Torino - Filiale di Cerro al Lambro
Via Marcolini nr. 17
- a mezzo c.c.p. nr. 36400208 intestato a "COMUNE DI CERRO AL LAMBRO" -
Causale: "utilizzo palestra scuola elementare o scuola media - mese di _____"

Data, _____

Al Sindaco
del COMUNE DI CERRO AL LAMBRO

c/a UFFICIO "SPORT"

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA
PRESSO SCUOLA DI _____
ANNO _____**

Il/La sottoscritto/a _____, in qualita' di
Presidente/Segretario/Responsabile - della Associazione sportiva/Gruppo sportivo
organizzato/gruppo di cittadini, con sede in _____ Via
_____, nr. _____

TEL. _____,

C.I. nr. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____

CHIEDE

di poter usufruire della palestra della locale scuola _____ - per lo svolgimento
della seguente attivita' sportiva _____

GIORNI RICHIESTI:

LUNEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
MARTEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
MERCOLEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
GIOVEDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VENERDI'	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
SABATO	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____

INIZIO ATTIVITA': _____

FINE ATTIVITA': _____

NOMINATIVO DELL'ISTRUTTORE DEL CORSO _____

ATTESTATO O DIPLOMA DI ABILITAZIONE PER ESERCITARE INSEGNAMENTO DI
ATTIVITA' SPORTIVA POSSEDUTO DALL'ISTRUTTORE:

(Allegare tale documentazione alla richiesta)

Eventuali comunicazioni in merito, per tutto l'anno scolastico _____, dovranno essere inoltrate a

SIG. _____

VIA _____

CAP. _____ CITTÀ' _____

TEL. _____ (Abitazione)

TEL. _____ (Ufficio) - FAX. _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità personale che:

- la Associazione Sportiva/Gruppo sportivo organizzato/insegnante/ svolge la propria attività sul territorio comunale dall'anno _____;

- il numero degli utenti nell'anno scolastico _____ e' stato di nr. _____
(tale dato deve essere debitamente documentato)

- l'attività sportiva che si intende svolgere non comporta danni alle strutture e pertanto non ricade nella categoria "Attività sportive non ammesse" di cui all'art. 14 del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre.

- la palestra sarà usata esclusivamente nei giorni ed orari autorizzati dall'Amministrazione Comunale e secondo le norme stabilite dal Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. _____ del _____, di cui si ha piena e completa conoscenza -

In caso di inadempimento si è consapevoli che l'autorizzazione sarà automaticamente revocata;

- il responsabile delle chiavi della palestra è il Sig. _____;

- Le chiavi verranno ritirate presso l'Ufficio Tecnico Comunale, a presentazione dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio "Sport".

- Il Termine dei corsi sarà debitamente comunicato, con la contestuale restituzione delle chiavi. - Le chiavi verranno restituite all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Responsabile-Richiedente si impegna a rispettare, ed a far rispettare dai propri incaricati, il "Regolamento per l'uso delle palestre del Comune di Cerro al Lambro", in particolare quanto prescritto nelle disposizioni, che si allegano alla presente e riguardano: **ALL. A)**

- Norme comportamentali relative utilizzo palestre

- Vigilanza

- Responsabilità - Risarcimenti

L'istruttore e/o Responsabile si impegna, inoltre, a compilare giornalmente un registro depositato presso la palestra comunale sul quale verrà indicato, **con leggibile calligrafia:**

- Ogni giorno di utilizzo della palestra - orario - firma del responsabile;

- Numero degli atleti che hanno frequentato la palestra

- Eventuali disfunzioni dell'impianto sportivo (sporcizia - porte rotte - cattiva illuminazione - etc.)-

- Qualsiasi altra comunicazione, ritenuta utile per il buon funzionamento della palestra

ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

Si riportano qui di seguito gli articoli nr. _____ - nr. _____ - nr. _____ del "Regolamento per l'uso delle palestre del Comune di Cerro al Lambro":

ARTICOLO - ____ - NORME COMPORTAMENTALI RELATIVE UTILIZZO PALESTRE

1	E' permesso l'uso della palestra per praticare esercizi ginnico-sportivi, nell'orario assegnato alle rispettive scuole, societa' enti e gruppi sportivi organizzati, che dovranno munirsi di regolare attestato d'iscrizione
2	Gli alunni e gli allievi devono essere accompagnati e diretti dal loro insegnante ed istruttore, che deve essere sempre presente, sia nelle fasi preliminari come nelle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.
3	E' vietato accedere alla palestra senza indossare scarpette da ginnastica con suola gommata e senza tacchetti
4	L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilita' circa gli infortuni di ogni genere
5	L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilita' per eventuali ammanchi di vestiario o valori.
6	Al termine della lezione o dell'allenamento tutti sono tenuti ad abbandonare la palestra e l'insegnante, l'istruttore o incaricato dovra' nell'apposito registro delle presenze segnalare all'Amministrazione Comunale il numero degli alunni e degli atleti che l'hanno frequentata
7	La palestra, le sale annesse e gli spogliatoi debbono essere lasciati in buon ordine e puliti
8	Si conferma in via assoluta il divieto di accesso a persone non facenti parte del gruppo sportivo autorizzato all'uso della palestra
9	Nella palestra e' fatto divieto a tutti di fumare
10	Il Responsabile della Societa' Sportiva che utilizza per ultimo le palestre e' tenuto a spegnere l'impianto di illuminazione e di riscaldamento
11	E' vietato introdurre cicli e motocicli all'interno della Scuola
12	Eventuali variazioni di orario e tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale riterra' opportuno di adottare circa l'uso della palestra, saranno debitamente comunicate
13	Provvederanno alla vigilanza della palestra, nelle ore di esercitazione, i responsabili delle Associazioni Sportive, Gruppi o gli istruttori sportivi

Il mancato rispetto di una delle norme sopracitate comporta l'automatica revoca dell'autorizzazione all'utilizzo delle palestre ed il conseguente incameramento della cauzione versata, di cui al punto 16) del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre.

ARTICOLO - __ - VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale esercitera' la vigilanza sullo svolgimento delle attivita' tramite l'Assessore allo Sport e/o suo delegato, nonche' a mezzo degli Agenti di Polizia Municipale o di dipendenti dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Tali persone avranno la potesta di entrare, in ogni momento e durante qualsiasi manifestazione, in tutti i locali ed impianti, ispezionarli e richiamare i presenti all'osservanza delle norme e dei regolamenti d'uso, nonche' inviare al sindaco eventuali relazioni o rapporti.

ARTICOLO - __ - RESPONSABILITA' - RISARCIMENTI

Eventuali danni rilevati dall'Amministrazione Comunale alla struttura, agli impianti, agli attrezzi della palestra, saranno addebitati per il loro completo risarcimento al Responsabile che ha utilizzato per ultimo la palestra medesima (salvo poter individuare gli effettivi responsabili).

Ogni avaria o quant'altro di accidentale dovra' essere tempestivamente segnalato all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il sottoscritto _____, DICHIARA DI ACCETTARE tutte le norme , nessuna esclusa ed eccettuata, indicate nel "Regolamento per l'uso delle palestre del Comune di Cerro al Lambro", ed in particolare quelle sopra riportate.

(Firma del Responsabile)



COMUNE DI
CERRO AL LAMBRO

Provincia di Milano

Prot. nr.

Li, _____

Spett.le

c/a Sig. _____

Via _____

OGGETTO: UTILIZZO PALESTRA PRESSO SCUOLA DI _____
ATTIVITA' SPORTIVA _____
COMUNICAZIONE PAGAMENTO TARIFFE

Vista la Vostra nota in data _____, prot. nr. _____, con cui si richiede
l'autorizzazione per l'utilizzo della palestra della Scuola _____
per lo svolgimento dell'attivit  sportiva di: _____
nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MERCOLEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
GIOVEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
VENERDI'	dalle ore _____	alle ore _____
SABATO	dalle ore _____	alle ore _____
DOMENICA	dalle ore _____	alle ore _____

Vista la delibera di Giunta di determinazione delle tariffe in data _____;

Preso atto che l'Autorizzazione in questione viene rilasciata successivamente al pagamento della tariffa complessiva dell'utilizzo della palestra, ai sensi di quanto disposto dall'art. _____ del Regolamento comunale che disciplina l'uso delle palestre;

Tanto premesso;

Si invita la S.V. a voler provvedere al pagamento della somma di lire , _____, relativa all'intero periodo sportivo, e cosi' determinata (salvo conguaglio conseguente alla variazione delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale , ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre):

MESE	GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE	TARIFFA ORARIA	COSTO MENSILE
SETTEMBRE						
OTTOBRE						
NOVEMBRE						
DICEMBRE						
GENNAIO						
FEBBRAIO						
MARZO						
APRILE						
MAGGIO						
GIUGNO						
LUGLIO						

Il suddetto pagamento, ai sensi dell'art. _____, del Regolamento Comunale, puo' essere effettuato in un'unica soluzione prima del rilascio dell'Autorizzazione ,nel termine comunicato dagli uffici, oppure in due rate.

- 1^ rata - prima del rilascio dell'autorizzazione , nel termine comunicato dagli uffici
- 2^ rata - a meta' dell'attivita' sportiva, nel termine comunicato dagli uffici

Si invita altresì ad effettuare il pagamento della cauzione dell'importo di lire 200.000, a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nel Regolamento Comunale, in data _____;

Le ricevute dei pagamenti sopracitati dovranno essere consegnate all'Ufficio "Sport" all'atto del ritiro dell'Autorizzazione.

La cauzione sara' restituita al termine della stagione sportiva, dietro relazione favorevole dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio competente. Tel. _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



COMUNE DI
CERRO AL LAMBRO
Provincia di Milano

Prot. nr.

Li, _____

Spett.le

c/a Sig. _____

Via _____

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO PALESTRA
 PRESSO SCUOLA DI _____
 ATTIVITA' SPORTIVA _____

Vista la Vostra nota in data _____, prot. nr. _____, con cui si richiede
l'autorizzazione per l'utilizzo della palestra della Scuola _____
per lo svolgimento dell'attività sportiva di: _____
nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MERCOLEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
GIOVEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
VENERDI'	dalle ore _____	alle ore _____
SABATO	dalle ore _____	alle ore _____
DOMENICA	dalle ore _____	alle ore _____

Visto il "Regolamento per l'uso delle palestre del Comune di Cerro al Lambro", approvato
con delibera di Consiglio Comunale nr. _____, del _____;

Visto il "Calendario di utilizzo delle palestre" predisposto in data _____;

Vista la delibera di Giunta di determinazione delle tariffe in data _____;

Dato atto che il costo annuo per l'utilizzo della palestre in questione ammonta a lire _____ ed e' cosi' determinato (salvo conguaglio conseguente alla variazione delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento Comunale per l'utilizzo delle palestre):

MESE	GIORNI	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE ORE	TARIFFA ORARIA	COSTO MENSILE
SETTEMBRE						
OTTOBRE						
NOVEMBRE						
DICEMBRE						
GENNAIO						
FEBBRAIO						
MARZO						
APRILE						
MAGGIO						
GIUGNO						
LUGLIO						

Vista la ricevuta di pagamento presso la Tesoreria Comunale - Istituto San Paolo di Torino - Filiale di Cerro al Lambro, in data _____ nr. _____, dell'importo di lire _____; OPPURE

Vista l'attestazione di avvenuto pagamento a mezzo c.c.p. - UFFICIO POSTALE DI _____, in data _____ nr. _____, dell'importo di lire _____;

Vista l'attestazione di avvenuto pagamento della cauzione dell'importo di lire 200.000, a garanzia dell'adempimento degli obblighi previsti nel Regolamento Comunale, in data _____;

SI AUTORIZZA

- codesta Associazione sportiva , rappresentata dal Sig. _____
in qualita' di: _____
- codesto gruppo sportivo organizzato, rappresentato dal Sig. _____
in qualita' di: _____
- l'insegnante di attivita' fisica, sig. _____
- il Sig. _____, in rappresentanza del gruppo di cittadini non
organizzati,

ad utilizzare la palestra della Scuola _____, nei giorni ed orari infra
indicati:

LUNEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
MERCOLEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
GIOVEDI'	dalle ore _____	alle ore _____
VENERDI'	dalle ore _____	alle ore _____
SABATO	dalle ore _____	alle ore _____
DOMENICA	dalle ore _____	alle ore _____

La S.V. e' tenuta a conoscere quanto disposto nel "Regolamento per l'uso delle palestre del
Comune di Cerro al Lambro", approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. _____ del
_____.

L'eventuale inosservanza del Regolamento sopracitato comportera' l'automatica revoca della
presente autorizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
